



Ausbildungsstelle zur Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement

Über uns:

Wir sind ein mittelständisches Familienunternehmen, das seit über 40 Jahren seinen Firmensitz in Witten Durchholz hat. Unser Unternehmen fertigt Thermoprozessanlagen für die unterschiedlichsten Anwendungsgebiete. Unsere Tätigkeitsfelder erstrecken sich von der elektrischen Hausinstallations-technik über verschiedene elektrotechnische und mechanische Industriebereiche bis zum zertifizierten Messwesen in der Luft- und Raumfahrt. Wir fertigen Schaltanlagen an und erledigen kundenspezifische Stahlbauarbeiten.

Wir suchen:

Wir haben zum 01.08.2017 eine Ausbildungsstelle zur Kauffrau für Büromanagement zu besetzen. Während Deiner 3-jährigen Ausbildungszeit führst Du organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Büroarbeiten aus. Du erlernst das Erledigen von internen und externen Schriftverkehr, das Entwerfen von Präsentationen, das Planen und Überwachen von Terminen, das Vorbereiten von Besprechungen und das Organisieren von Dienstreisen. Darüber hinaus erlernst du die reibungslose Abwicklung des Zahlungsverkehrs und den sicheren Umgang mit der von uns genutzten Software. Ebenfalls geben wir Dir den Einblick in Buchhaltung und Lohnbuchhaltung. Das Erstellen von Rechnungen sowie der Umgang mit dem betriebsinternen Qualitätsmanagement gehört zu Deinen Aufgabenbereichen.

Wir erwarten:

Von unserem neuen Auszubildenden erwarten wir mindestens die mittlere Reife. In den Fächern Deutsch und Mathematik solltest Du gute bis befriedigende Noten haben. Darüber hinaus solltest Du logisch denken sowie organisiert und engagiert arbeiten können. Mit anderen zusammen zu arbeiten und gemeinsam Lösungen zu finden, bereitet dir keine Schwierigkeiten. Zudem bist du fit in Sachen Rechtschreibung und hast auch ein Gefühl für Zahlen. Ebenfalls wäre es wünschenswert, wenn du Office-Grundkenntnisse mitbringen würdest. Zum gegenseitigen Kennenlernen würden wir uns über ein paar gemeinsame Tage in einem vorhergehenden Praktikum freuen.

Wir bieten:

Bei uns erwartet dich eine abwechslungsreiche, fundierte und interessante Ausbildung. Du hast die Möglichkeit in einem angenehmen Betriebsklima die grundlegenden Inhalte und Fertigkeiten Deines späteren Berufs zu erlernen und dabei genügend Erfahrungen zu sammeln, um später selbstständig kaufmännische und organisatorische Arbeitsbereiche zu übernehmen. Außerdem bieten wir Dir nach der Ausbildung die Möglichkeit der Übernahme in ein Anstellungsverhältnis.

Wir bitten um:

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen per Post oder auch per E-Mail an folgende Adresse bzw. E-Mail-Adresse:

**Schneider GmbH
Herrn Marius Wittpoth
Durchholzer Straße 55 b
58456 Witten**

oder

E-Mail: m.wittpoth@schneider-industrieofenbau.de